Reglemente för valnämnden

Utfärdad/ändrad	Beslut, datum, paragraf	Diarienummer
Utfärdad	KF 2026-06-25 §54	KS 2026/351

Innehållsförteckning

Reglemente för valnämnden 1

Övergripande arbetsuppgifter 1

Arbetsformer 2

Sammansättning 2
Sammanträden 2
Kallelse 2
Offentliga sammanträden 3
Sammanträde på distans 3
Närvarorätt 3
Ordförande 3
Presidium 4
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 4
Förhinder 4
Ersättares tjänstgöring 4
Jäv, avbruten tjänstgöring 5
Reservation 5
Justering av protokoll 5
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera 5
Delgivningsmottagare 5
Undertecknande av handlingar 5

Övergripande arbetsuppgifter

§ 1 Valnämnden ansvarar på kommunal nivå för:

- genomförande av val till riksdag, kommunfullmäktige och regionfullmäktige.
- genomförande av val till Europaparlamentet
- genomförande av folkomröstningar
- all förtidsröstning i kommunen

§ 2 I valnämndens allmänna uppgifter ingår att:

- utarbeta förslag till valdistriktsindelning, vilka beslutas av kommunfullmäktige och fastställs av länsstyrelsen
- yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- besluta om vallokaler och förtidsröstningslokaler
- besluta om valskjutsar på valdagen
- besluta om kommunala bud
- samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda som berörs av nämndens verksamhet

§ 3 Valnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden i sin verksamhet för och förfogar över.

§ 4 Valnämnden är skyldig att lämna information om sin verksamhet till allmänheten.

§ 5 Valnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter, de råd och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, samt bestämmelser i detta reglemente. Valnämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 6 Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Sammanträden

§ 7 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra

sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 8 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident (äldsta ålderspresidenten).

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som bör närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt.

Ordföranden bestämmer i övrigt formen för kallelse och i undantagsfall får kallelse ske på annat sätt avseende tid och form.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 10 Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

§ 11 Nämnden får~~, om särskilda skäl föreligger,~~ sammanträda med samtliga ledamöter närvarande på distans. ~~Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.~~ Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid. Ordföranden ska kunna säkerställa vem som

deltar i sammanträdet. Den som deltar på distans ska kunna följa sammanträdet och delta i handläggningen av ärendena. ~~Lokal och utrustning ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.~~ Deltagande på distans ska ske från en plats där obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Vid behandling av ärenden som omfattas av sekretess ska ordföranden särskilt säkerställa att förutsättningarna för sekretess är uppfyllda.

Ledamot eller ersättare som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Ledamot eller ersättare som deltar på distans anses närvarande vid sammanträdet.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Närvarorätt

§ 12 Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 13 Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Ordförande

§ 14 Det åligger ordföranden att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

6. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor.
7. *Representera* nämnden vid uppvaktningen hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

§ 15 Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 16 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter tills dess val har förrättats.

Förhinder

§ 17 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren. Ledamoten ska själv underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

§ 18 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 19 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna. En icke tjänstgörande ledamot har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

§ 20 En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

§ 21 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 22 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

§ 23 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 24 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sekreteraren, registrator eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 25 Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för

ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.